

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. február 12 -i nyílt ülésén.**

Az ülés helye: **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalóterme**
2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

Jelen vannak: **Budai István polgármester**
Kuli László alpolgármester
Kompp György képviselő
Marton Krisztina képviselő
Bartos Gyárfás képviselő
Reisner Tamás képviselő
dr. Kovács Dénes jegyző
Herb József BNNÖ elnöke
Mohai Mónika jegyzőkönyvvezető
Dr. Szelenczy Gabriella járási hivatalvezető

Javasolt napirendi pontok:

Nyílt ülés:

- 1.) Szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 2.) A 2015. évi költségvetési rendelet megtárgyalása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 3.) A 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző
- 4.) Önkormányzati és szerződésen alapuló díjak felülvizsgálata**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 5.) Közterület fenntartási szerződés meghosszabbítása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 6.) Kivitelező kiválasztása a papi sírkert helyreállítására**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 7.) Együttműködési megállapodás elfogadása a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzattal**
Előterjesztő: Budai István polgármester

8.) Döntés a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéhez (TÖOSZ) való csatlakozásról

Előterjesztő: Budai István polgármester

9.) Döntés a Mária Út Egyesülethez való csatlakozásról

Előterjesztő: Budai István polgármester

10.) Fotópályázat kiírása

Előterjesztő: Budai István polgármester

Budai István polgármester: Köszöntöm a megjelent képviselő-testületi tagokat. Külön köszöntöm dr. Szelenczy Gabriella úrhölgyet a PMKH Budakeszi Járási Hivatal vezetőjét. (A nyílt ülést 17:00 órakor megnyitja.) Megállapítom, hogy a testület a jelenlévő 6 fővel határozatképes. Csörgő Józsefné képviselő asszony távolmaradását telefonon jelezte.

A napirendek tárgyalása előtt szeretnék néhány fontos témáról tájékoztatást adni a tisztelt képviselőknek. Miután sem a Nemzetgazdasági Minisztérium illetékes államtitkárától sem a Belügyminisztérium Önkormányzatokat felügyelő államtitkárától a koncessziós szerződéssel kapcsolatosan ez idáig nem érkezett válasz a levelemre, egy előzetes megbeszélést tartottunk a Zenon Systems Kft-vel a koncessziós szerződés megszüntetése tárgyában. A megbeszélésen szóbeli döntés született arról, hogy ha a fent jelzett kormányzati szervektől pozitív visszajelzés érkezik, akkor ahhoz igazítjuk a megállapodást. A Zenon Systems Kft. a szerződésből még fennálló 40millió forintot, az önkormányzat pedig 30millió forintot vállal, amely megfizetésére az önkormányzatnak 3 év áll rendelkezésére. Erről rendkívüli ülés keretében fogunk döntést hozni.

Ma voltam egy megbeszélésen a Soltész Miklós államtitkár úrnál, aki több pályázati és támogatási lehetőséget ajánlott fel. A részletekről bővebben, majd ha már aktuális lesz például maga a pályázat, illetve ha a civil szervezetek kellőképpen felkészültek a feladatra.

A hétvégén az önkormányzat részéről részt vett egy delegáció, továbbá a Ringlein táncsoport a Gaildorfi lóvásáron, amely a korábbi évekhez hasonlóan magas színvonalon került megrendezésre. A német testvérvárosi kapcsolatot szeretném még aktívabbá és hatékonyabbá tenni, támogatom a fiatal generációk bevonását a kapcsolatba, hogy ne csak formális legyen ez a kontaktus. Van-e a napirendek tárgyalása előtt a tisztelt képviselőknek közérdekű, egyéb információja, amit szeretne megosztani a jelenlévőkkel? (Nem volt.)

A testületi ülés 10 napirendi ponttal lett meghirdetve, kérdezem, hogy van-e valakinek ezzel kapcsolatosan kérdése? (Kérdés nem volt.) Aki a beterjesztett napirendi pontokkal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadta.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1.) napirendi pont

Szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotása

Budai István polgármester: Ez a rendelet a Gazdasági és Fejlesztési és a Humán és Ügyrendi Bizottság együttes ülésén megtárgyalásra került. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jén hatályba lépő módosítása értelmében megszűnik, ezzel együtt több feladat átkerül a járáshoz. Az új rendelet a megváltozott jogszabályi rendelkezések alapján, az előző

évek szociális kiadásai és a településen szokásos szociális támogatási formák figyelembe vételével lett előterjesztve. A bizottsági ülésen hozott módosítások kiigazításra kerültek, így már a módosított rendelet lett megküldve a tisztelt képviselőknek. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett szociális és a gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelettel egyetért, amelyet a Gazdasági és Fejlesztési, valamint a Humán és Ügyrendi Bizottság egyhangúan elfogadásra javasol, kérem, kézfeltartással szavazzon.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Budajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015.(II.16.) önkormányzati rendelete
a szociális és a gyermekjóléti ellátásokról**

Budajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11. és 11a. pontjaiban meghatározott feladatát ellátva és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 25.§ (3) bekezdés b.) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§-ában, 48. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szociális és gyermekjóléti ellátásokról a jelen rendeletet alkotja.

I. Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1.§ Jelen rendeletet kell alkalmazni Budajenő közigazgatási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) 3.§.-ában, 6.§ -ában, 7.§-ában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) Gyvt. 4. §-ában meghatározott személyekre.

2. Hatáskör átruházás szabályai

- 2.§ (1) Jelen rendelet II. fejezetében szabályozott települési támogatások esetében a Képviselő-testület hatáskörét átruházza a Humán és Ügyrendi Bizottságra (továbbiakban Bizottság) a (2) bekezdésben foglalt kivétellel.
- (2) Jelen rendelet 5. §-ában foglalt szabályok alapján a polgármester települési támogatás állapíthat meg, az azonnali intézkedést igénylő, létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személyek részére.

3. Eljárási szabályok

3. § (1) A Szt. és e rendelet II. fejezetében szabályozott ellátások iránti kérelem a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) nyújtható be írásban az igénylésre rendszeresített nyomtatványon, oly módon, hogy a kérelemből tűnjön ki milyen konkrét élethelyzet következtében vált szükségessé a kérelem benyújtása, és a rendkívüli élethelyzetet igazolni kell dokumentumokkal. Települési támogatás hivatalból is megállapítható.
- (2) A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátás, illetve az ellátás díjának mérséklése iránti kérelmet, az intézményvezetőnél kell benyújtani.

- (3) Az ellátások iránti kérelmek elbírálásához a Hivatal köteles bekérni az Szt-ben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban és e rendeletben meghatározott feltételeket hitelt érdemlően igazoló iratokat. Amennyiben a kérelmező a kért iratokat az eljáráshoz felszólítás ellenére sem bocsátja rendelkezésre, a kérelmét el kell utasítani, kivéve, ha az eljárás hivatalból folytatható.
- (4) A kérelemhez minden olyan iratot, dokumentumot mellékelni kell, amely a jogosultság bizonyítására alkalmas. Az eredeti dokumentumokról a Hivatal – csak a kérelem elbírálásánál, dokumentálásánál felhasználható – másolatot készíthet az eredeti dokumentum egyidejű visszaszolgáltatásával.
- (5) Jövedelem igazolására nyilatkozat csak rendkívüli esetben és akkor fogadható el, ha a kérelmező alkalmi munkából él vagy a települési támogatásra okot adó rendkívüli esemény ezt indokoltá teszi. Ebben az esetben a kérelmező utólag is kötelezhető az iratok benyújtására, ha az életvitele a nyilatkozat valódiságát kérdésessé teszi.
- (6) A Hivatal a szociális ellátások megállapítására indokolt esetben környezettanulmányt végez, és erről formanyomtatványt tölt ki. Amennyiben a kérelmező egy évben több ellátási formát vesz igénybe, illetve több kérelmet nyújt be ugyanazon ellátási formára a környezettanulmányt elegendő egyszer elvégezni.
- (7) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal az alábbiak ellenőrizheti:
 - a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
 - b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
 - c) megkeresheti a közlekedési igazgatósági hatóságot,
 - d) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, hatóságot.
- (8) A megállapított ellátások kifizetésének rendje:
 - a) A havi rendszerességgel folyósított ellátásokat a Hivatal átutalással folyósítja a jogosultnak úgy, hogy az minden hónap 5-ig felvehető legyen.
 - b) Ha a támogatás térítési díj vagy egyéb kötelezettség fedezetéül szolgál, akkor az átutalható az arra jogosult számlájára, ahol a kötelezettség fennáll.
 - c) Rendkívüli esetben a 2. § (2) bekezdése szerinti támogatás megállapítása esetén kifizetés házipénztárból is történhet. Természetbeni támogatás esetén az átvehető a határozatban megjelölt helyen.
 - d) A támogatás kifizetésének módjáról az azt megállapító határozatban rendelkezni kell.
- (9) Jogtalanul igénybevett ellátás megtérítésének elrendelése esetén a Bizottság kivételes méltányosságot gyakorolhat, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét. A méltányosság legfeljebb a jogtalanul felvett összeg 50 %-ig gyakorolható.
- (10) A kézpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.

II. Támogatási formák

4. A települési támogatás formái

4.§ (1) Települési támogatás

- a) létfenntartási gondok enyhítése,
 - b) lakhatás támogatása,
 - c) gyógyszerkiadások viseléséhez való hozzájárulás,
 - d) az elhunyt személy eltemettetésnek költségeihez való hozzájárulás céljából adható.
- (2) Települési támogatás természetben is adható különösen a következő formákban: Erzsébet utalvány, élelmiszer, tüzelősegegy, tankönyv- és tanszervásárlás támogatása, tandíj, közüzemi díjak, illetve gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás.

- (3) A természetbeni ellátás kifizetése közvetlenül az árucikkeket, vagy szolgáltatásokat biztosító, vagy díjakat kérő szervezet számára történő átutalással is teljesíthető.

5.§ (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén a 300 %-át nem haladja meg, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert

- a) tartós betegség vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesés következett be, vagy
- b) elemi kár, vagy sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára keletkezett, vagy
- c) nyugdíj vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint folyósított ellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik, vagy
- d) váratlan vagy előre látott kiadásai vannak, melyeket önerőből nem tud kiegyenlíteni.

(2) Rendkívüli települési támogatás adható

- a) eseti jelleggel, egy naptári évben, maximum 3 alkalommal, legfeljebb 20.000 Ft összegben
- b) meghatározott időszakra havi rendszerességgel, maximum 4 hónapra, egy naptári évben maximum 3 alkalommal, legfeljebb 25.000-Ft összegben havonta.
- c) kamatmentes kölcsönként, ha a kérelmező jövedelemmel rendelkezik, a kölcsön visszafizetését írásban vállalja, és erről megállapodást köt Budajenő Községi Önkormányzattal (továbbiakban: Önkormányzat). Összege legfeljebb 100.000 Ft lehet és legfeljebb 12 hónapra adható. A kölcsön törlesztését a felvételt követő hónapban kell megkezdeni. Kamatmentes kölcsönt egy háztartás egy évben egyszer kaphat.

6.§ (1) A lakhatás elősegítése érdekében települési támogatásként közüzemi díj támogatás állapítható meg a kérelemben megjelölt szolgáltatóhoz történő utalással.

(2) Közüzemi díj támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén a 300 %-át.

(3) A 6. § (1) bekezdés szerinti közüzemi díj támogatás összege havonta maximum 5.000 Ft, valamennyi közműszolgáltatásra együttesen.

(4) A 6. § (1) bekezdés szerinti közüzemi díj támogatás családonként egy fő részére állapítható meg a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a 12. hónap végéig, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony időtartamára.

(5) A lakhatás elősegítése érdekében megállapított települési támogatás elsősorban a kérelemben megjelölt szolgáltatóhoz történt utalással állapítható meg.

(6) A kérelem kötelező melléklete a kérelmet megelőző 6 havi közüzemi számlák másolata

7.§ (1) Települési támogatásként gyógyszerkiadások viseléséhez való hozzájárulás állapítható meg annak a közgyógyellátásra nem jogosult személynek, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 280 %-át, egyedül élő esetben 320 %-át és havi rendszeres gyógyszerkiadás meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 10 %-át

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás a kérelem benyújtásától számított maximum egy éves időtartamra állapítható meg oly módon, hogy a támogatás éves összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

- (3) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a háziorvos vagy szakorvos által felírt rendszeresen szedett gyógyszerek költségének összegéről szóló igazolás.

- 8.§** (1) Települési támogatásként az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén a 300 %-át.
- (2) Elhunyt személy eltemettetési költségeihez való hozzájárulásként megállapított települési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 10%-100 %-ig terjedhet.
- (3) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költséget jelen rendelet *1. sz. függeléke* tartalmazza.
- (4) A (1) bekezdés szerinti települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell: a kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelem igazolását, a kérelmező, vagy vele együtt élő családtagja nevére kiállított eredeti temetési számlára fel kell jegyezni, a számlát a kérelmezőnek vissza kell adni.
- (5) A számlák eredeti példányra fel kell jegyezni a megállapított támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét, az arról szóló határozat számával együtt.

5. Köztemetés

- 9. §** (1) A köztemetésre vonatkozó szabályokat az Szt 48. §-a tartalmazza
- (2) Az eltemettetésre kötelezett hozzátartozó térítési kötelezettsége esetében a Bizottság egyéni mérlegelés szerint dönthet részletfizetés engedélyezéséről, illetve a térítési kötelezettség elengedéséről vagy mérsékléséről.

6. Szociális célú tűzifa támogatás

- 10. §** (1) Az Önkormányzat a központi támogatás függvényében évente egyszeri, természetbeni szociális célú tűzifa támogatást nyújthat (a továbbiakban: támogatás) azon szociálisan rászoruló személyek részére, akik a támogatás megítélésének napján a településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkeznek és életvitelszerűen is a településen élnek.
- (2) A támogatás
- a) kérelemre, vagy
 - b) az (5) bekezdésben foglalt rászorultak esetében hivatalból is adható.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelmet írásban kell benyújtani és a kérelemhez csatolni kell az igénylő és háztartásában élők jövedelméről szóló igazolást, valamint nyilatkozatot az egyéb jövedelmekről.
- (4) A támogatás adható annak a rászorulóknak, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát.
- (5) A szociális rászorultság megállapításánál előnyt élvez, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló Szt. szerinti
- a) aktív korúak ellátására,
 - a) idős korúak járadékára,
 - b) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy
 - c) lakhatás elősegítése céljából kapott települési támogatásra jogosult – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására –.
- (6) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa adható.
- (7) Nem részesülhet támogatásban, aki a lakóingatlan fűtését nem fatüzeléssel oldja meg.

- (8) Az Önkormányzat a tűzifa kiosztásáról a vonatkozó magasabb rendű jogszabályban meghatározott időpontig gondoskodik. A tűzifa kiosztása az önkormányzat által, lakcímre történő szállítással valósul meg.

III. Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

7. Szociális alapszolgáltatások

- 11.§ (1)** Az Önkormányzat a következő szociális alapszolgáltatásokat biztosítja a rászorultak részére:
- a) étkeztetés
 - b) házi segítségnyújtás
 - c) családsegítés,
 - d) jelzőrendszeres segítségnyújtás
 - e) nappali ellátás,
- (2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a HÍD Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (szh: 2092 Budakeszi Fő u. 103.) keretében a Családsegítő Szolgálat útján látja el. Az igénybevétel részletes szabályait a Szt. 92. § (1) bekezdésében foglaltak és a HÍD Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat társulási megállapodása alapján Budakeszi Önkormányzatának a HÍD Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szolgálatnál igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, azok igénybevételét, valamint a fizetendő térítési díjat Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete szabályozza.
- (3) A támogató szolgáltatást az Önkormányzat az IRMÁK Nonprofit Kft. (szh: 2081 Piliscsaba, Béla király út 96.) útján látja el.

8. Gyermekjóléti ellátásokra vonatkozó általános szabályok

- 12.§ (1)** A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. A védelembe vett gyermek szülője a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére kötelezhető.
- (2) A kérelmező e rendelet 11.§-ban meghatározott ellátás igénybevételére irányuló kérelmét az intézmény vezetőjénél nyújthatja be.
- (3) A 11.§-ban meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételéről a tényállás tisztázása mellett az intézmény vezetője határoz.
- (4) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.
- (5) Tűljelentkezés esetén az intézményvezető bizottságot hoz létre, amely dönt a felvételről.
- (6) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdése előtt az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell:
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - az intézmény házirendjéről,
 - a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.
- (7) Az ellátásra jogosult köteles:
- a (6) bekezdésben foglalt tájékoztatás tudomásul vételéről nyilatkozni,
 - az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
 - a jogosultsági feltételekben, illetve nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokról nyilatkozni.
- (8) Az intézményi jogviszony a Gyvt. 37/A. §-ban foglaltak esetén szűnik meg.

9. A gyermekjóléti alapellátások

- 13.§ (1)** A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának, illetve a gyermek családjából való kiemelésének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, életkörülményeinek javításához.
- (2)** Az önkormányzat az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:
- Gyermekjóléti szolgáltatást ellátási szerződés alapján a HÍD Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (2092 Budakeszi Fő út 103.) működtetésével.
 - Gyermek napközbeni ellátását az általa fenntartott óvoda közreműködésével.

10. Gyermekjóléti szolgálat

- 14.§ (1)** A gyermekjóléti szolgáltatás szervezési, szolgálati és gondozási feladatokat lát el a Hivatallal, az intézmények vezetőivel és gyermekvédelmi felelőseivel, a házi orvossal, a házi gyermekorvossal, a rendőrséggel és a védőnői szolgálattal együttműködve.
- (2)** A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes, feladatait a Gyvt. 39-40. §-i határozzák meg

11. A gyermekek napközbeni ellátása

- 15.§ (1)** Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról a szüleik, gondozóik munkavégzésük, egészségi állapotuk, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.
- (2)** A gyermekek napközbeni ellátását elsősorban az olyan gyermekek számára kell biztosítani:
- akinek testi, szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - akit egyedülálló, vagy időskorú személy nevel,
 - akivel együtt a családban három, vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, ápolási díjban, vagy gyermeknevelési támogatásban részesül,
 - akiről szülője, gondozója, szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.
- (3)** A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formája az óvoda és napközi ellátás esetén az étkeztetés.

12. A térítési díjak

- 16.§ (1)** A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.
- (2)** A díjat a Képviselő-testület évente külön határozatban határozza meg. A határozatról a lakosságot a jegyző a helyben szokásos módon tájékoztatja.

IV. Záró és hatályba léptető rendelkezések

- 17.§ (1)** Jelen rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.
- (2)** Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20) önkormányzati rendelet.

(3) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően benyújtott kérelmek esetén kell alkalmazni.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

A jelen rendelet 2015. január hó 16. napján kihirdetésre került:

dr. Kovács Dénes
jegyző

2.) napirendi pont

A 2015. évi költségvetési rendelet megalkotása

Budai István polgármester: Ezen rendelet is a Gazdasági és Fejlesztési és a Humán és Ügyrendi Bizottság együttes ülésén megtárgyalásra került. Ebben is voltak kiegészítések és még szeretnék jelezni egy módosítást, mégpedig a Mária Út Egyesülethez és a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéhez való csatlakozás éves díját is be kell terveznünk, ami szintén a mai ülésen kerül megtárgyalásra. A 9. melléklet, társulások támogatása táblázatot szükséges módosítani előbbit 60, utóbbit 40 ezer forinttal tervezve. Úgy gondolom, hogy az önkormányzat 2015. évi költségvetése egy stabil gazdálkodást biztosít önkormányzatunk számára. Elegendő forrással és tartalékkal rendelkezünk ahhoz, hogy ha egyéb, nem tervezett kiadások jelentkeznek, akkor is zökkenőmentesen végre tudjuk hajtani a 2015. évi fejlesztési terveket, egyben biztonságos marad az önkormányzat működése is. Március 5-6-án részt kívánok venni egy nagyszabású konferencián, ahol a 2014-2020 közötti időszakban az önkormányzatok finanszírozásáról, fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről kapok bővebb tájékoztatást az egyes szakterületeket érintő minisztertől, államtitkároktól, vezetőktől. Valószínűsíthetően olyan információk birtokába jutunk, amely az önkormányzat tevékenységét elősegíti. A költségvetéshez még annyi kiegészítést szeretnék elmondani, hogy a közös hivatal polgármestereivel megegyeztünk, hogy az illetménykiegészítés az egész hivatalban egységesen 15%, nem 20%. Van-e ezzel kapcsolatosan kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett 2015. évi költségvetési rendelettel, annak mellékleteivel és az elhangzott kiegészítéssel egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I.

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

(1) A Rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervekre (intézményekre) továbbá a képviselő-testület által vállalt kötelező és önként vállalt (köz)szolgáltatási feladatokra.

(2) Önállóan működő és gazdálkodó intézmény a közös önkormányzati hivatal, amely ellátja különösen az

- önkormányzati működési,
- igazgatási,
- községgazdálkodási, és –üzemeltetési,
- közfoglalkoztatási,
- művelődési ház üzemeltetési,
- védőnői szolgálat működésével, és
- az önkormányzati fejlesztésekkel, felújításokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

(3) Önállóan működő intézmény

- a községi óvoda, amely ellátja a konyha üzemeltetését is.

(4) A községi óvoda, mint önállóan működő intézmény gazdálkodási feladatait – megállapodás alapján – a közös önkormányzati hivatal végzi.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetése kiadásainak és bevételeinek főösszege

2. §

A képviselő-testület a költségvetés fő összegeit a következők szerint határozza meg:

Bevételek főösszege:	594.927 e Ft
Kiadások főösszege:	594.927 e Ft.

II.

Különös rendelkezések

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak részletezése

3. §

Az önkormányzat működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban (Főtábla) az **1. melléklet** tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat elemi költségvetését **2. melléklet** tartalmazza.

(2) A közös önkormányzati hivatal elemi költségvetését **3. melléklet** tartalmazza.

(3) A községi óvoda elemi költségvetését **a 4. melléklet** tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat 2015. évi költségvetését mérlegszerűen **az 5. melléklet** tartalmazza.

6. §

(1) Az önkormányzat 2015. évi **normatív hozzájárulásait jogcímenként a 6. melléklet** tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2015. évi **önkormányzat közhatalmi bevételeit, támogatásértékű bevételeit, felhalmozási- és működési bevételeit a 7. melléklet** tartalmazza.

7. §

(1) Az önkormányzat által 2015. évben tervezett **beruházások kiadásainak előirányzatait és a felújítások kiadásainak előirányzatait feladatonként a 8. melléklet** tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2015. évi **átadott pénzeszközeit a 9. melléklet** tartalmazza.

(3) Az önkormányzat által 2015. évben **folyósítandó ellátások tervezetét a 10. melléklet** tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat 2015. évi **létszám-előirányzatát**, költségvetési szervenként, a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát külön kiemelve, **a 11. melléklet** tartalmazza.

9. §

Az önkormányzatnak, a 2015. évben várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített, **előirányzat-felhasználási tervét a 12. melléklet** tartalmazza.

A cafetéria-juttatások, illetménykiegészítés szabályozása

10. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat közszolgálatban és munkaviszonyban álló dolgozói részére – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 69-71. §-ai alapján, a köztisztviselők vonatkozásában a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában foglaltakra is figyelemmel - a következő cafetéria kereteket állapítja meg:

a) köztisztviselők, intézményvezető	bruttó 200 e Ft/év
b) intézményvezető helyettes, élelmezésvezető	bruttó 180 e Ft/év
c) alaptevékenységet ellátó közalkalmazottak	bruttó 160 e Ft/év
d) kiegészítő tevékenységet ellátók	bruttó 140 e Ft/év

(2) A cafetéria juttatására és elszámolására vonatkozó szabályozást – a polgármester irányelvei alapján és egyetértésével – a munkáltatóknak 2015.03.15-ig kell elkészíteni.

11. §

A képviselő-testület a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó felsőfokú, valamint a középfokú végzettségű köztisztviselők részére, a Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló 4/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. §-ában megállapított illetménykiegészítés mértékét egységesen 15 %-ban határozza meg.

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó általános szabályok

12. §

(1) A képviselő-testület a költségvetési rendeleten keresztül felhívja a polgármester, a jegyző, az intézményvezetők és a gazdálkodással foglalkozó dolgozók figyelmét a hatékony, takarékos gazdálkodásra.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy két testületi ülés között a sürgős, halasztást nem tűrő esetben intézkedjen, ill. kötelezettséget vállaljon nettó 250 e Ft egyedi értékhatárig, a következő képviselő-testületi ülésen történő beszámolási kötelezettséggel, és az előirányzat-módosítás saját hatáskörben történő megtételével.

(3) A nonprofit szervezetek támogatására tervezett előirányzat biztosítására megállapodást kell kötni, amit a polgármester ír alá.

III.

Záró rendelkezések

13. §

(1) A jelen rendelet, visszamenőleges hatállyal, 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

A jelen rendelet 2015. év február hónap 16. napján kihirdetésre került.

dr. Kovács Dénes
jegyző

1. melléklet a 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez

FŐTÁBLA
Budajenő Község Önkormányzat
BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
I.	Működési bevételek:	294 605
1.	Önkormányzatok közbizalmi bevételei	262 000
2.	Intézményi működési bevételek	32 605
II.	Támogatások	143 835
1.	Önkormányzatok működési támogatása	139 843
	1.1 Normatív hozzájárulások	139 843
	1.2 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	
	1.3 Egyéb támogatás, kiegészítés	
2.	Támogatásértéki bevételek	3 992
	2.1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 992
	2.2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
	2.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások	
III.	Működési célú átvett pénzeszközök	12 015
	1. Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belülről	4 334
	2. Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	
	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	7 681
IV.	Felhalmozási bevételek	18 881
	1. Ingatlanok értékesítése	18 500
	2. Részecskék értékesítése	
	3. Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	
	4. Pénzügyi befektetés bevételei	381
V.	Támogatási kölcsönök visszatérítése, igénybevétele	
	Költségvetési bevételek összesen: I.+II.+III.+IV.+V.	469 336
VII.	Hitelek, kölcsönök bevétele államháztartáson belülről	
	1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
	2. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
VIII.	Maradvány igénybevétele	125 591
	1. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	125 591
	2. Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
IX.	Finanszírozási bevételek	
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	
	2. Külföldi finanszírozás bevételei	
	Finanszírozási bevételek összesen: VII.+VIII.+IX.	125 591
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	594 927

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
I.	Működési kiadások	240 836
	1. Személyi juttatások	142 825
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 178
	3. Dologi kiadások	87 852
II.	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	2 309
III.	Egyéb működési célú kiadások	230 697
	1. Elvonások, befizetések	
	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	80 697
	3. TARTALEK	149 800
IV.	Felhalmozási kiadások	92 270
	1. Beruházások	32 270
	2. Felújítások	60 000
V.	Egyéb felhalmozási kiadások	
	Költségvetési kiadások összesen: I.+II.+III.+IV.	564 927
VI.	Hitelek kölcsönök törlesztése	
VII.	Belföldi értékpapírok kiadása	
VIII.	Finanszírozási kiadások	
	1. Belföldi finanszírozási kiadások	
	2. Külföldi finanszírozási kiadások	
	Finanszírozási kiadások összesen: VI.+VII.+VIII.	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	564 927

2. melléklet a 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez

ÖNKORMÁNYZAT

Szám		Bevételek	
1	2	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Önkormányzatok közhatalmi bevételei	262 000
	1.1.	Vagyoni típusú adók	190 000
	1.2.	Gépjárműadók	72 000
	1.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	
	1.4.	Jövedelemadók	
	1.5.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó adók	
2.		II. Intézményi működési bevételek	10 620
	2.1.	Áru- és készletértékesítés	
	2.2.	Szolgáltatások árbevétele	2 810
	2.3.	Közvetített szolgáltatások árbevétele	2 697
	2.4.	Bérelti díj (tornaterem, műv. ház,...)	4 113
	2.5.	Tulajdonosi bevételek	
	2.6.	Ellátási díjak	
	2.7.	Általános forgalmi adó bevétel	
	2.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	1 000
	2.9.	Egyéb működési célú bevétel	
3.		III. Önkormányzatok működési támogatása	139 843
	3.1.	Normatív hozzájárulások (6. melléklet)	139 843
	3.2.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	
	3.3.	Egyéb támogatás, kiegészítés	
4.		IV. Támogatásértéki bevételek	8 326
	4.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 334
	4.1.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
	4.1.2.	Működési célú garancia- és kezességváll.-ból származó megtér.	
	4.1.3.	Működési célú visszatér. Támogatások, kölcsönök visszatérülése	
	4.1.4.	Működési célú visszatér. Támogatások, kölcsönök igénybevétele	
	4.1.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (Társadalombizt.)	4 334
	4.1.6.	Önkormányzatoktól átvett pénzeszköz	
	4.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 992
	4.2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
	4.2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll.-ból származó megtér.	
	4.2.3.	Felhalmozási célú visszatér. Támogatások, kölcsönök visszatérülése	
	4.2.4.	Felhalmozási célú visszatér. Támogatások, kölcsönök igénybevétele	
	4.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 992
5.		V. Működési célú átvett pénzeszköz	18 881
	5.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	18 500
	5.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
	5.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	381
6.		VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
	6.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	6.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről	
		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	439 670
7.		Maradvány igénybevétele	124 354
	7.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, költségvetési maradványa	124 354
	7.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	
8.		VIII. Finanszírozási célú pénzügyi műv. Bevételei	
	8.1.	Belföldi finanszírozás bevétele	
	8.2.	Külföldi finanszírozás bevétele	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	564 024

Kiadások			
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Működési költségvetés kiadásai	79 840
	1.1.	Személyi juttatások	25 637
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 994
	1.3.	Dologi kiadások	47 209
2		Egyéb működési célú kiadások	230 497
	2.1.	Nemzetközi kötelezettségek	
	2.2.	Elvonások, befizetések	
	2.3.	Működési célú támogatások, kölcsönök államháztartáson belülre	
	2.4.	Működési célú támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülre	
	2.5.	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	2.6.	Kamatkiadások	
	2.7.	Egyéb működési célú támogatások	80 697
	2.8.	TARTALÉK	149 800
		Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	2 305
3.		Beruházások, felújítások	91 000
		Beruházások	31 000
	3.1.	Intézményi beruházási kiadások	24 375
	3.2.	Beruházási célú előzetesen felszámított Áfa	6 625
		Felújítások	60 000
	3.3.	Intézményi felújítási kiadások	47 245
	3.4.	Felújítási célú előzetesen felszámított Áfa	12 755
4.		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	4.1.	Felhalmozási célú kifizetések államháztartáson belülre	
	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	
	4.3.	Felhalmozási célú kifizetések államháztartáson kívülre	
	4.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	160 382
		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	564 024
6.		VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	
	7.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai	
	7.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	564 024

BUDAJENŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Szám		Bevételek	2015. évi előirányzat
1	2	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	3
		4	
		Bevételek	
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	5
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	5
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	7 681
	2.1.	Támogatásértéktől működési bevételek	
	2.2.	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszköztérítés	7 681
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	
5.		V. Kölcsön	
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)	454
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	454
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VII. Felügyeleti szervtől kapott támogatás	70 343
	7.1.	Normatív állami támogatás	58 166
	7.2.	Önkormányzati támogatás	12 177
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	78 483

Szám		Kiadások	2015. évi előirányzat
1	2	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	3
		4	
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	78 483
	1.1.	Személyi juttatások	56 419
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 414
	1.3.	Dologi kiadások	6 650
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.		III. Kölcsön	
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	78 483

3/a.melléklet a 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez

BUDAJENŐI HIVATAL

Bevételek				
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2015. évi előirányzat
1	2	3		4
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)		5
	1.1.	Áru- és készletértékesítés		
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
	1.3.	Bérelti díj		
	1.4.	Intézményi ellátási díjak		
	1.5.	Alkalmazottak térítése		
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel		
	1.7.	Osztalék, hozambevétel		
	1.8.	Kamatbevétel		5
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)		
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek		
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszköztérítés		
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.		IV. Közhatalmi bevételek		
5.		V. Kölesőn		
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)		454
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		454
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
7.		VII. Felügyeleti szervtől kapott támogatás		70 343
	7.1.	Normatív állami támogatás		58 166
	7.2.	Önkormányzati támogatás		12 177
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)		70 802

Kiadások				
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		70 802
	1.1.	Személyi juttatások		51 176
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		13 976
	1.3.	Dologi kiadások		5 650
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)		
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Felújítások		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölesőn		
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)		70 802

3/b. melléklet a 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez

REMETESZŐLŐSI KIRENDELTSÉG

Bevételek			
Számok		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	3 854
	2.1.	Támogatásértéki működési bevételek	
	2.2.	Támogatásértéki felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszköztérítés	3 854
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	
5.		V. Költségen	
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)	
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VII. Felügyeleti szervtől kapott támogatás	
	7.2.	Önkormányzati támogatás	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)	3 854

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	3 854
	1.1.	Személyi juttatások	2 630
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	724
	1.3.	Dologi kiadások	500
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.		III. Költségen	
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	3 854

3/c melléklet a 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez

TÖKI KIRENDELTSÉG

Bevételek			
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérelti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	3 827
	2.1.	Támogatásértéktől működési bevételek	
	2.2.	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszköztérítés	3 827
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	
5.		V. Kölcsön	
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)	
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VII. Felügyeleti szervtől kapott támogatás	
	7.2.	Önkormányzati támogatás	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	3 827

Kiadások			
1.	2.	3.	4.
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	3 827
	1.1.	Személyi juttatások	2 613
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	714
	1.3.	Dologi kiadások	500
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.		III. Kölcsön	
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	3 827

4. melléklet a 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez

BUDAJENŐI ÓVODA

Bevételek			
Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	21 980
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	15 439
	1.5.	Alkalmazottak térítése	1 844
	1.6.	Általános forgalmi adó bevételei	4 672
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	5
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Támogatásértéktől működési bevételek	
	2.2.	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszköztérítések	
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Kétsős	
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)	783
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	783
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
6.		VI. Felügyeleti szervtől kapott támogatás	90 039
	6.1.	Normatív állami támogatás	69 775
	6.2.	Önkormányzati támogatás	20 264
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	112 802

óvoda	konyha
5	21975
	15439
	1844
	4672
5	
783	
783	
70746	19293
51111	18664
19635	629
71534	41268

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	111 532
	1.1.	Személyi juttatások	60 769
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 770
	1.3.	Dologi kiadások	33 993
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	1 270
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	1 000
	2.2.	Felújítások	
		Beruházás, felújítás Áfa	270
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.		III. Kétsős	
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	112 802

óvoda	konyha
71534	39998
47400	13369
12968	3802
11166	22827
	1270
	1000
	270
71534	41268

5. melléklet a 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Budajenő Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésének

I. Működési célú bevételek, működési célú kiadások mérlege

Bevételek		Ezer forintban !	
Megnevezés	2015. évi terv adatok	Megnevezés	2015. évi terv adatok
Int. működési bevételek	32 605	Személyi juttatások	142 825
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	155 000	Munkaadókat terhelő járulékok	39 178
Támogatások, kiadások	139 843	Dologi kiadások	87 852
Egyéb működési célú támogatás	4 334	Támogatásértéktől működési kiadás	
Előző évi pénzmaradvány	125 591	Társadalom- és szociálpol. jutt.	2 305
Működési célú pénzeszköz átvétele	7 681	Működési célú p. eszköz átadás átvételre	80 697
		Tartalékok	149 800
		Működési költségek	
ÖSSZESEN:	465 054	ÖSSZESEN:	502 657

II. Tőke jellegű bevételek és kiadások mérlege

Bevételek		Ezer forintban !	
Megnevezés	2015. évi terv adatok	Megnevezés	2015. évi terv adatok
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	18 881	Beruházások	32 270
Támogatásértéktől felhalmozási bevételek összesen:		Felújítások	60 000
Önkormányzatok sajátos működési bevételei (Iparüzési adó)	107 000	Támogatásértéktől felhalmozási kiadás	
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	3 992	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	
Költségek visztérítés		Felhalmoz. költségek, hitel törlesztés	
		Hitel törlesztés	
ÖSSZESEN:	129 873	ÖSSZESEN:	92 270

594 927

594 927

6. melléklet a 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Budajenő Község Önkormányzat
2014. évi normatív hozzájárulások alakulása jogcímenként

Sorszám	Jogcím	Mutató fő Ellátott	Állami		Mutató fő Ellátott	Állami	
			Támogatás 2014	Forint		Támogatás 2015	Forint
	1	3	4		3	4	
1.	Hivatal működésének támogatása	12,69	59 120 200		12,70	58 166 000	
2.a	Zöldterület-gazdálkodással kapcsol. kiadások		5 291 790			5 309 099	
2.b	Közülgítés fenntartásának támogatása		10 365 120			11 680 000	
2.c	Közütemető fenntartása		583 188			583 188	
2.d	Közütek fenntartása		5 588 059			5 588 740	
2.	Település-üzemeltetéséhez kapcsolódó támogatás		21 828 157			23 161 027	
3.	Beszámítási összeg (2012. évi iparűzési adóalap 0,5%-a)		-13 360 976			-18 192 650	
4.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		5 358 800			5 362 200	
6.	Hozzájárulás pénzügyi szociális ellátáshoz		2 398 361			0	
7.	Kistérségi szociális feladatok támogatása		1 984 000			1 480 250	
8.	Közüvelődési intézmények		2 261 760				
9.	Lakott közüvelődési kapcsol. Tám.		92 540			91 800	
I.	Mindösszesen		78 678 842			70 068 627	
1.a	2014. évben időarányosan 8 hónapra óvodapedagógusok létszáma bértámogatás	9,30	24 874 400		8,90	24 635 200	
1.b	2014. évben időarányosan 4 hónapra óvodapedagógusok létszáma bértámogatás	9,00	12 036 000		8,70	12 040 800	
1.c	2014. évben pótlólagos összeg	9,00	309 600		8,70	304 500	
1.	Közüktatási alaphozjárulás		37 220 000			36 980 500	
2.a	2014. évben időarányosan 8 hónapra óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők létsz.	4,00	4 800 000		4,00	4 800 000	
2.b	2014. évben időarányosan 4 hónapra óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők létsz.	4,00	2 400 000		4,00	2 400 000	
2.	Közüktatási alaphozjárulás		7 200 000			7 200 000	
3.a	2014. évben időarányosan 8 hónapra	104,00	3 862 667		100,00	4 666 667	
3.b	2014. évben időarányosan 4 hónapra	100,00	1 866 667		97,00	2 263 334	
3.	Óvodába járó gyermekek létszáma utáni tám.		5 749 334			6 930 001	
4.	Gyermekek létszáma ellenérték alapján	0,67	11 211 840		0,89	11 244 480	
5.	Gyermekek létszáma utáni támogatás		4 347 016			7 419 751	
II.	Mindösszesen		65 728 190			69 774 732	
I+II.			144 407 032			139 843 359	

**Budajenő Község Önkormányzat
2015. évi költségvetése**

Önkormányzat közhatalmi bevételei	
MEGNEVEZÉS	2015. évi előirányzat
Építményadó	23 000
Telekadó	60 000
Megánszemélyek kommunális adója	0
Iparűzési adó	107 000
Vagyoni típusú adók	100 000
Gépjárműadó (Önkorm. 40%-a)	72 000
Gépjárműadók	72 000
Pótlékok	0
Helyezési és szabálysértési bírság	0
Talajterhelési díj	0
Egyéb sajátos bevételek	0
Bírságok, díjak, pótlékok	0
ÖSSZESEN	262 000

Támogatásértű bevételek	
Megnevezés	2015. évi előirányzat
Védőnői szolgálat támogatása	4 334
Egyéb működési célú támogatás államházt.belsőiról	4 334
ÖSSZESEN	4 334

Felhalmozás célú bevételei	
Megnevezés	2015. évi előirányzat
Működési célú hozamok, kamatbevételek	1000
ELMŰ részvény	381
Pézsügg. befektetések bevételei	1 381
Föld értékesítés	10 000
Pályi utca - Fő tér	8 500
Felhalmozási bevételek	18 500
Pápi sírkerut támogatás	3 992
ÖSSZESEN	23 873

Működési célú bevételek	
Megnevezés	2015. évi előirányzat
Behajtási engedély, közterület használati díj	1 816
Bérleti díjak (Művelődési ház, tornaterem, bolt)	4 113
Közvetített szolgáltatás (KLIK)	2 697
Temető üzemeltetés	994
Működési célú bevételek ÖSSZESEN	9 620

8. melléklet a 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

Felújítás megnevezése	2015. évi előirányzat Nettó	2015. évi előirányzat Áfa	2015. év előirányzat Bruttó
1	2	3	4
Óvoda engedélyezési terv	355	95	450
Óvoda kiviteli terv	8 000	2 200	10 200
Étkező bővítés engedélyezési terv	710	195	905
Étkező bővítés kivitelezése	7 875	2 125	10 000
Papi sírkert	3 500	945	4 445
Járda építési terv (Hilltop)	1 575	425	2 000
Út tervezési díj (Kápolna köz)	785	215	1 000
Közvilágítás bővítés (Kápolna köz, Patak u., Pátyi u. sarok)	1 575	425	2 000
Összesen:	24 375	6 425	31 000

Felújítás kiadások előirányzata feladatonként

Felújítás megnevezése	2015. évi előirányzat Nettó	2015. évi előirányzat Áfa	2015. év előirányzat
1	2	3	5
Hagyományőrzők háza felújítás	23 620	6 380	30 000
Fő utcai árok befedése	7 875	2 125	10 000
Magtár nyílás-zárók, külső homlokzat	15 750	4 250	20 000
Összesen:	47 245	12 755	60 000

Budajenő Község Önkormányzat
2015. évi költségvetés

Civil szervezetek támogatása ezer forint

Megnevezés	2015. évi előirányzat
Budajenői sportegyesületek támogatása	2000
Budajenői Polgárőrség	200
Ringlein	350
Székely Társulat	200
Egyház	1500
Dombtető lakóegyesület	2500
Budajenői civil szervezetek támogatása össz	6750

Megnevezés	2015. évi előirányzat
Tiszta Formák Alapítvány	72000
Civil szervezetek támogatása összesen	72000

Megnevezés	2015. évi előirányzat
ZSÁMERT	32
BÖT	459
HÍD	1426
Duna-Vértes Köze Reg.Hulladékgaz. Társulás	30
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (TÖOSZ)	40
Mária Úr Közhasznú Egyesület	60
Társulások támogatása összesen	2047

10. melléklet a 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez

**Budajenő község önkormányzat által folyósított ellátások
2015 évi költségvetés**

		ezer Ft
	Szakfeladat megnevezése	2015. évi előirányzat
	Rendszeres szociális segély (10%)	15
	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (20%)	10
	Lakásfenntartási támogatás (10%)	20
	Közttemetés	120
	Közgyógy ellátás	95
	Szociális étkezés (HÍD)	545
	Települési támogatás	1 500
	<i>rendkívüli támogatás</i>	<i>600</i>
	<i>lakhatási támogatás</i>	<i>300</i>
	<i>gyógyszer támogatás</i>	<i>300</i>
	<i>temetési támogatás</i>	<i>60</i>
	<i>gyermek iskoláztatási támogatás</i>	<i>240</i>
	Összesen:	2 305

11. melléklet a 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Budajenő Község Önkormányzat
2015. évi létszámkimutatása

Megnevezés	Létszám
Önkormányzat	7,5
Polgármester	1
Védőnő	1
Város és községgazdálkodás	4
Szabadidő-sport	1
Közttemető	0,5
Közös Hivatal	17
Budajenő	7
Tők	5
Remeteszőlős	3
Jegyző+ Aljegyző	2
Óvoda	22
óvodai nevelés	15
Konyha	7
MINDÖSSZESEN	48,5

12. melléklet a 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez

**Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre**

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Közhatalmi bevételek	262 000	0	0	131 000	0	0	0	0	0	131 000	0	0	0	262 000
2.	Intézményi működési bevételek	32 605	2 717	2 717	2 717	2 718	2 717	2 717	2 717	2 717	2 717	2 717	2 717	2 717	32 605
3.	Támogatások, hozzájárulások bevételei	139 843	11 654	11 654	11 653	11 654	11 653	11 654	11 653	11 654	11 653	11 654	11 653	11 654	139 843
4.	Támogatástérítési működ. bevételek	4 334	361	361	361	361	361	362	361	362	361	361	361	361	4 334
5.	Felhalmozási célú bevételek	18 881	0	0	0	0	8 500	0	381	0	10 000	0	0	0	18 881
6.	Árverti pénzeszközök	7 681	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	641	7 681
7.	Felhalmozási célú támogatások	3 992	0	0	0	0	0	0	3 992	0	0	0	0	0	3 992
8.	Első év pénzügyi pénzeszközök	125 591	20 932	20 932	20 932	20 932	20 932	20 931	0	0	0	0	0	0	125 591
9.	Finanszírozási célú bevételek														0
	Bevételek összesen:	594 927	36 304	36 304	167 303	36 305	44 803	36 304	19 744	15 373	156 371	15 372	15 371	15 373	594 927
10.	Személyi juttatások	142 825	11 602	11 602	11 962	11 962	11 962	11 962	11 962	11 962	11 962	11 962	11 962	11 963	142 825
11.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 178	3 265	3 265	3 265	3 265	3 265	3 265	3 265	3 264	3 265	3 265	3 264	3 265	39 178
12.	Dologi kiadások	87 852	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	7 321	87 852
13.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 305	93	93	93	46	345	345	46	342	345	166	345	46	2 305
14.	Támogatások, elvonások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Támogatástérítési kiadások	80 697	0	625	0	0	36 625	2 099	1 000	625	1 000	0	36 625	2 098	80 697
16.	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Tartalékok	149 800	12 484	12 484	12 484	12 484	12 483	12 483	12 483	12 483	12 483	12 483	12 483	12 483	149 800
18.	Hitelkamatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	92 270	0	0	0	0	23 068	23 067	23 068	23 067	0	0	0	0	92 270
20.	Finanszírozási célú kiadások														0
	Kiadások összesen:	594 927	34 765	35 390	35 125	35 078	95 069	60 542	59 145	59 064	36 376	35 197	72 000	37 176	594 927

3.) napirendi pont

A 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelet megalkotása

Budai István polgármester: Átadom a szót jegyző úrnak.

dr. Kovács Dénes jegyző: Köszönöm a szót. Most már harmadik éve, hogy rendeletben szabályozzuk az igazgatási szünet elrendelését, amely időszak alatt nem kell a szabadságon lévő kolléga helyettesítéséről gondoskodnunk. Az általunk meghatározott igazgatási szünetek – a nyári és a téli egyaránt – igazodnak a kormányzati szervek igazgatási szünetéhez. Ezen időszak alatt ügyeletet tartunk, tehát az azonnali intézkedést igénylő, halaszthatatlan ügyek, így pl. halálozás esetén az anyakönyvezés, elvégzésre kerülnek. Röviden ennyit szerettem volna elmondani.

Budai István polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. Van-e ezzel kapcsolatosan kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a betervezett igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelettel egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2015. (II.16.) önkormányzati rendelete

a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a.) pontjában foglalt jogkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. - 15. §-aiban foglaltak figyelembe vételével, a következőket rendeli el.

1. §

A rendelet hatálya a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre kiterjed.

2. §

(1) A Hivatalban a 2015. évi igazgatási szünet

a.) a nyári időszakban 2015. július 20. napjától 2015. július 31. napjáig,

b.) a téli időszakban 2015. december 21. napjától 2015. december 31. napjáig tart.

(2) Az igazgatási szünet alatt a Hivatal ügyeletet tart.

3. §

A jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2016. január 4. napján a hatályát veszti.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

A jelen rendelet 2015. február hó 16. napján kihirdetésre került:

dr. Kovács Dénes
jegyző

4.) napirendi pont

Önkormányzati és szerződésen alapuló díjak felülvizsgálata

Budai István polgármester: A díjak felülvizsgálatát a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság részletesen megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja. A kiegészítések, változások át lettek vezetve az előterjesztésben, a képviselők már a javított anyagot kapták meg a testületi ülésre. Kérem még javítani az 1. számú melléklet első mondatában a dátumot 2015. március 1-re, mert 2012. január 1-je szerepel. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Két döntést kell hoznunk, az egyik a közterületek használatáról szóló rendelet módosítása, a másik a bérleti díjak határozatban való elfogadása. Aki a közterületek használatáról szóló rendelet módosításával egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelete

a közterületek használatáról szóló 17/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontban, és (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. (a továbbiakban: Étv.) 54. §-ában foglaltakra figyelemmel a közterületek használatáról szóló 17/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.) az alábbiak szerint módosítja.

Módosító rendelkezés

1. §

1. § Az Ör. 1. mellékletének 6. és 8. pontja a következők szerint módosul:

	<i>A közterület használat célja</i>	<i>Díja /nettó/</i>
...	...	...
6.	Üzemképtelen jármű	500 Ft/nap
...	...	

		...
8.	A kiemelt községi rendezvények idején (Falunap, Borünnep) a.) alkalmi- és mozgóárusítás, javító-, szolgáltató tevékenység, kézműves és őstermelői árusítás – budajenői személyeknek – nem budajenői személyeknek b.) vendéglátóipari termékeket árusítóknak egységesen	 300 Ft/ m²/nap 500 Ft/ m²/nap 1.500 Ft/ m²/nap
...	...	...

Záró rendelkezések

2. §

(1) A jelen rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

A fenti rendelet 2015. év február hónap 16. napján kihirdetésre került.

dr. Kovács Dénes
jegyző

Aki a létesítményeink használatáért, a szolgáltatások, eszközök igénybevételéért fizetendő díjakat a beterjesztett formában elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II.12.) számú határozata

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jelen határozat mellékleteiben foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzati és szerződésen alapuló díjakat.

Határidő: 2015. március 1.

Felelős: polgármester

1.sz. melléklet 4/2015.(II.12.) sz. határozathoz

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáért, illetve eseti szolgáltatások igénybevételéért, 2015. év március hó 1. napjától fizetendő nettó díjakat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. HELYISÉGEK HASZNÁLATA:

1. Hagyományőrzők Háza, Magtár:

	<i>Hagyományőrzők Háza</i>		<i>Magtár</i>
	Egész épület	Kisterem	
a. 4 órán belül (Ft/óra):	3.300,-	1.100,-	2.200,-
b. 4-8 óra között (Ft/alkalom):	16.500,-	5.500,-	11.000,-
c. 8 órát meghaladóan (Ft/alkalom):	27.500,-	8.800,-	17.600,-

A Hagyományőrzők Ház bérleti díján felül, fűtési szezonban, október 15-től április 15-ig, alkalmanként 1.000,-Ft fűtési díjat kell fizetni.

2. Díszterem (Ft/alkalom): 11.000,-

3. Tornaterem:

a. gyermek szakosztály (Ft/óra):	2.200,-
b. felnőtt szakosztály (Ft/óra):	3.300,-
c. egyéb igénybevevők sportcélra (Ft/óra):	4.000,-
d. egyéb igénybevevők nem sportcélra (Ft/alkalom)+(Ft/óra):	20.000,- + 4.000,-

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN LÉVŐ MAGÁNTERÜLET BÉRLÉSE:

1. mutatónyos tevékenység, pl. légvár, körhinta (Ft/m ² /nap):	38,- (+ 50.000Ft kaució)
2. Alkalmi-, mozgó árusítóhelyek, mozgóárusítás asztalról és árusító sátorból (Ft/m ² /nap):	200,-

III. ESZKÖZÖK BÉRLÉSE:

a. nagy sátor 8x12x3 (Ft/nap):	60.000,-
b. kis sátor (Ft/db/nap):	13.200,-
c. asztal (Ft/db/nap):	2.640,-
d. sörpád (Ft/pár/nap):	880,-

2.sz. melléklet 4/2015.(II.12.) sz. határozathoz

	A közterület használat célja	Díja /nettó/
1.	A közterületbe 1 m-en túl benyúló üzlethomlokzat /portál/, kirakatszekrény, hirdető berendezés, cég-és címtábla	1.500 Ft/m ² /hó
2.	Üzleti védőtető, ernyőszerkezet, átfeszítő kötéll	100 Ft/ m ² /hó
3.	Építési munkával kapcsolatos - építési engedélyhez nem kötött - létesítmények (pl. állvány, konténer és tartozékai, ideiglenes útcsatlakozás kialakítására), valamint építőanyag és törmelék	200 Ft/ m ² /nap
4.	Fix telepítésű árusító és árusítással kapcsolatos, valamint szolgáltató fülke, pavilon, üzlet	1.200 Ft/ m ² /hó
5.	Közúti közlekedési, vagy nem közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt 3500 kg össztömegű, vagy annál nagyobb súlyú gépjárművek közúton, illetve	225 Ft/ m ² /nap

	más közterületen történő 4 órát meghaladó (pótkocsi, munkagép, mezőgazdasági vontató, teher- és különleges gépjárművek és ezek vontatványai stb.) elhelyezése	
6.	Üzemképtelen jármű	500 Ft/nap
7.	Alkalmi-, mozgó árusítóhelyek, mozgóárusítás asztalról és árusító sátorból	200 Ft/m ² /nap
8.	A kiemelt községi rendezvények idején (Falunap, Borünnep) a.) alkalmi- és mozgóárusítás, javító-, szolgáltató tevékenység, kézműves és őstermelői árusítás – budajenői személyeknek – nem budajenői személyeknek b.) vendéglátóipari termékeket árusítóknak egységesen	300 Ft/ m ² /nap 500 Ft/ m ² /nap 1.500 Ft/ m ² /nap
9.	Idényjellegű árusítás őstermelőknek kijelölt helyen (Budajenő Kossuth L. u. 1. előtti közterület) Nem budajenői lakók számára	200 Ft/ m ² /nap
10.	Önálló hirdető berendezések, táblák	1.500 Ft/m ² /hó
11.	Parkolóhelyek	120 Ft/nap
12.	Vendéglátóipari előkert, terasz	1.000 Ft/m ² /hó
13.	Üzleti tárolás, szállítás, rakodás, göngyöleg elhelyezése	250 Ft/m ² /nap
14.	Kereskedelmi célú előtér	350 Ft/m ² /nap
15.	Mutatványos tevékenység (búcsú), körhinta	38 Ft/m ² /nap kaució 50.000Ft
16.	Filmforgatás díja a község más (Hilltop lakónegyeden kívüli) területein	150 000 Ft/nap
17.	Rendezvények nem helyi civil szervezetek esetében	10.000Ft/nap
18.	Rendezvények egyéb esetben	90.000 Ft/nap
19.	Köztisztasággal kapcsolatos tárgyak (pl. mobil WC)	120 Ft/m ² /nap
20.	Egyéb fentiekben nem szabályozott esetekben	300 Ft/m ² /nap

5.) napirendi pont

Közterület fenntartási szerződés meghosszabbítása

Budai István polgármester: Ezen napirendi pontot is a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja. A vállalkozó által beadott árajánlat az előző évihez képest minimálisan magasabb, összességében 5% alatti az áremelkedés, részemről ez elfogadható. György Árpád látja el már 6 éve a zöldfelületek kaszálási munkáit, valamint a téli hó eltakarítást, síkosság mentesítést. A gondnokság kapacitása véges, nem tudják ellátni ezen feladatokat, erőforrás és leginkább eszköz hiánya miatt. Én úgy gondolom, hogy a gondnokság és György Árpád tevékenysége együttesen adják a település rendezettségét, javaslom a testületnek elfogadásra a benyújtott árajánlat szerint a szerződést újabb 1 évvel meghosszabbítani. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a betérjesztett határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015. (II.12.) számú határozata**

A Képviselő-testület a közterület-fenntartási munkákra György Árpád egyéni vállalkozóval 2008. február 26-án kötött vállalkozási szerződést 2015. március 1-től 2016. február 28-ig tartó hatállyal meghosszabbítja, és a mellékelt árajánlat szerint módosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás elkészíttetésére és a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5/2015. (II.12.) számú határozat melléklete

Vállalkozási szerződés módosítása

amely létrejött egyrészről

Budajenő Község Önkormányzata (székhely: 2093 Budajenő, Fő u. 1-3.; képviseli: **Budai István** polgármester) mint megrendelő (a továbbiakban: *Megrendelő*), másrészről

György Árpád egyéni vállalkozó (címe: 2093 Budajenő, József A. 19.; adószáma: 50788026-2-33) mint vállalkozó (a továbbiakban: *Vállalkozó*)

között (a továbbiakban együtt: Felek) a mai napon az alábbi tartalommal:

- (3) A Megrendelő és a Vállalkozó között 2008. február 26-án „Vállalkozási szerződés” (a továbbiakban: Alapszerződés) jött létre a Megrendelő tulajdonában és kezelésében lévő közterületek takarítására, fenntartására vonatkozóan. Az Alapszerződés 2. pontja szerint a szerződés a lejárta előtt meghosszabbítható. Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az **5/2015. (II.12.) számú határozatával** döntött a szerződés meghosszabbításról és egyidejűleg elfogadta a Vállalkozó 2015. évre adott árajánlatát.
- (4) A fentiek alapján a Felek akként rendelkeznek, hogy az Alapszerződés 2. pontja szerinti szerződés hatálya 2015. március 1-től 2016. február 28-ig kerül meghosszabbításra.
- (5) A 2. pont szerinti időszakra vonatkozó, az Alapszerződés 6. pontja szerinti díjakat a jelen módosító szerződés **melléklete** tartalmazza az elfogadott árajánlat szerint.
- (6) A Felek a szerződést elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt, aláírták.

Budajenő, 2015. február 17.

György Árpád
vállalkozó

Budai István
polgármester

György Árpád
 kertészvállalkozó
 2093 Budajenő, József A. u. 19.
 tel: 06209652324

e-levél: gyorgyarpad@t-online.hu

Árajánlat

Budajenő Község Önkormányzata részére

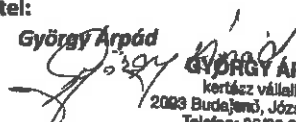
Szőlődomb II. kaszállási munkálataira
 2015. év

Újpincesor	25000 ft
Szőlő kert	19000 ft
Hosszú földek útja	19000 ft
Ózláb köz	9000 ft
Vargánya köz	12000 ft
Csiperke köz	14000 ft
Felsőerdő alja	32000 ft
Pereszke köz	14000 ft
Erdésház u.	29000 ft
Inda u.	22000 ft
Fürt u.	27000 ft
Domb köz	32000 ft
Hordó u.	30000 ft
Lugas u	21000 ft
Kápolna u.	33000 ft
Erdőkerülő u.	29000 ft
Domb u.	39000 ft
Törköly köz	7000 ft
Vadrózsa u.	18000 ft
Templomvölgyi köz	18000 ft
Hérics	21000 ft
Alsóerdő alja	18000 ft
Avarköz	7000 ft
Szőlőhegyi út	10000 ft
Füzes u. folytatása (1509 hrsz)	26000 ft
Árpád sétány	10000 ft
Templomvölgy (körforgalomtól-hídig)	28000 ft
Összesen:	569000 ft

Az árak a 27%-os Áfa-t tartalmazzák!

Tisztelettel:

Budajenő, 2015.január 29.


György Árpád
 kertész vállalkozó
 2093 Budajenő, József A. u. 19.
 Telefon: 06/26-371-358
 Adószám: 51728722222222

György Árpád
Kertészvállalkozó
2093 Budajenő, József A. u. 19.
tel: 06209652324

Árajánlat

Budajenő Község Önkormányzata részére

2015. év közterület fenntartási munkálataira

Nyári munkálatok:

Közterület megnevezése:

díj/alk.

Ady Endre u	20000 ft
Hilltop sétány	16000 ft
Kossuth L. u. (templomtól- körforgalomig)	45000 ft
Magtár	21000 ft
Óvoda köz(orvosi rendelő)	8000 ft
Pátyi u.(út és patak között)	15000 ft
Szőlőhegyi út	24000 ft
Telki út(templomtól- Telki tábláig)	32000 ft
Fő u.	27000 ft
	ft
Beépítetlen terület (501 hrsz)	7000 ft
Beépítetlen terület(100 hrsz)	8000 ft
Temető melletti közterület(151/37)	44000 ft
Beépítetlen terület(616/3)	105000 ft
Beépítetlen terület (385 hrsz)	19000 ft
Pátyi u. nyomásfokozó telephely	4000 ft
Összesen:	395000 ft

Téli munkálatok:

Hóeltakarítás, síkosság mentesítés	
Készenléti díj 2015.12.01.-2016.02.28-ig	175000 ft/hó
Hőtolás, csúszásmentesítés	8000 ft/óra

Az árak a 27% Áfa-ttartalmazzák!

Tisztelettel:

György Árpád

GYÖRGY ÁRPÁD

Kertész vállalkozó

2093 Budajenő, József A. u. 19.

Telefon: 06/26-371-358

Adószám: 5072852-2-09

Budajenő, 2015. január 29.

6.) napirendi pont**Kivitelező kiválasztása a papi sírkert helyreállítására**

Budai István polgármester: Az önkormányzat az ótemető területén található papi sírkert helyreállítására 3 992 000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, a Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma által védett érték felújítására meghirdetett kétfordulós pályázaton. Az elnyert támogatással, és a vállalt önrésszel együtt a tervezett beruházás bruttó költsége (kerekítve) 4 436 000,- Ft. A papi sírkert helyreállítására a tervek már két évvel ezelőtt elkészültek. Az Önkormányzat a megvalósítás során együttműködik a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzattal a helyreállításhoz felhasználható korábbi időből származó, de már sírhelyet nem jelölő, a működő temető területén található síremlékek kiválasztásában, továbbá a Budajenői Római Katolikus Egyházközséggel, akinek a felajánlásával készül a papi sírkertbe temetett apátok, szerzetesek, és papok emléktáblája. A kivitelezést 2015. szeptember 30-ig be kell fejezni. A kivitelező kiválasztásához árajánlatokat kértünk helyi vállalkozóktól, ezzel is erősíteni kívánjuk a helyi közösség szerepvállalását, felelősségérzését a helyi értékek megőrzésében. A kivitelezési munkákra a legkedvezőbb árajánlatot György Árpád vállalkozó adta. A kivitelezési költség mellett felmerülő egyéb (tervezői művezetés és műszaki ellenőr) költségek: Dékány Margit művezetésre, és a szükséges kőrestaurátor konzultációs díjra adott ajánlata: 300 000,- Ft +áfa, előzetesen megkeresett műszaki ellenőr díjazására adott ajánlata 120 000,- Ft +áfa. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság a beterjesztett határozati javaslatot elfogadásra javasolja. Van-e ezzel kapcsolatosan kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki egyetért azzal, hogy György Árpádot bízzuk meg a kivitelezési munkálatokkal, valamint a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015.(II.12.) sz. határozata**

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Budajenő 1507/2 hrsz-ú ótemető területén található papi sírkert helyreállításához a következő döntéseket hozza:

- A beérkezett ajánlatok alapján, György Árpádot bízza meg a kivitelezéssel, a szerződés értéke: 3.072.600,-Ft+áfa.
- Tervezői művezetési szerződést köt a Dékány Margit táj- és környezetrendező szakmérnökével, 300.000,- Ft+áfa díjazással.
- A műszaki ellenőrzés költségét 120.000,-Ft +áfa összegben határozza meg, felhatalmazza a polgármestert műszaki ellenőr kiválasztására és megbízására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a projekt lebonyolítására, együttműködőkkel történő egyeztetések során szükséges döntés meghozatalára, szerződések aláírásra, illetve a kivitelezést követően a támogató szervezet felé a beszámoló és elszámolás benyújtására, a projekt megvalósítása során az Önkormányzat teljes körű képviselőtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

7.) napirendi pont

Együttműködési megállapodás elfogadása a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzattal

Budai István polgármester: Az eddig hatályos megállapodás részint már hatályon kívül helyezett törvények rendelkezésein alapultak, részint pedig hatályon kívül helyezett rendelkezésekre épültek. Erre, valamint az új ciklus kezdő állapotára tekintettel célszerű volt új megállapodás megkötése, és az eddig hatályos megállapodás hatályon kívül helyezése. Továbbra is biztosítjuk a Német Nemzetiségi Önkormányzat részére az összejöveteleikhez, rendezvényeikhez a helyiséget, rendezvényeik szervezésében segítjük őket. Úgy gondolom, hogy a beterjesztett megállapodás biztosítja a két önkormányzat közötti további jó együttműködést. Javaslom a testületnek elfogadásra. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett együttműködési megállapodást elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015.(II.12.) sz. határozata

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat és Budajenő Község Önkormányzata együttműködési megállapodását.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Határozatról értesül: nemzetiségi önkormányzat elnöke, irattár

7/2015.(II.12.) sz. határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Budajenő Községi Önkormányzata** (képviseli Budai István polgármester, székhely: 2093 Budajenő, Fő u. 1-3., bankszámlaszám: 11742001-15390204, adószám: 15730174-1-13, KSH statisztikai számjel: 15730174-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 730172) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Herb József elnök, székhely: 2093 Budajenő Fő u. 1-3., bankszámlaszám 11784009-15794749, adószám: 15794749-1-13, KSH statisztikai számjel: 15794749-8411-371-13, törzskönyvi azonosító szám: 794749) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Budajenő Község Önkormányzata és a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Budajenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása /80. § (1)-(2)/
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, /80. § (3) a)/
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, /80. § (3) b)/
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, /80. § (3) c)/
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét /80. § (3) d)/.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat – előzetes időpont egyeztetés alapján - ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Fő u. 1-3. szám alatti Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tárgyalótermében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Fő utca 18. szám alatti Hagyományőrzők Házát. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot előre kell egyeztetnie az elnöknek a Hivatallal,
- A képviselő-testület a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy megbízottja és a Hivatal témafelelősei szükség szerint részt vesznek, és jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodási részlegén keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek és döntéseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) igény szerint a jegyző a Hivatal kijelölt ügyintézője útján biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása. Költségvetés és beszámolás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző az általa kijelölt ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel az Önkormányzat által nyújtott támogatásokra - a polgármester szóban, majd az előterjesztés megküldésével írásban is tájékoztatja az elnököt.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításait a jegyző az általa kijelölt ügyintéző segítségével készíti elő az elnök iránymutatásának megfelelően.

3. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal, valamint zárszámadási határozatot kell elfogadnia. Az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodással foglalkozó ügyintézői útján látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott német nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult, a teljesítés igazolást követően, amelyre ugyanezen személyek jogosultak.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott köztisztviselő, pénzügyi ügyintéző végzi.

IV. A Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP BANK: Német Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11784009-15794749

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkor érvényben lévő költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal gazdálkodási részlege a Nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015. (II.12.) számú határozatával, míg a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2015. (II.13.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 20/2012. (III. 22.) számú határozatával és a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2012. (III. 8.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Budajenő, 2015. február 17.

Budai István
polgármester

Herb József
BNNÖ elnöke

8.) napirendi pont

Döntés a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéhez (TÖOSZ) való csatlakozásról

Budai István polgármester: Az 1989-ben alapított Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (továbbiakban TÖOSZ) alapvetően az önkormányzatok képviselő-testületei szövetségéként működik. A TÖOSZ a legnagyobb taglétszámú önkormányzati érdekképviselői szerv - jelenleg mintegy 1600 önkormányzat a tagja - és a legtöbb önkormányzati típust foglalja magába. A Szövetség önkormányzati szakmai és érdekvédelmi, pártpolitikától független szervezet, amely folyamatosan a helyi önkormányzati érdekeket képviseli a központi szervekkel és központosítási törekvésekkel szemben, ugyanakkor együttműködésre kész szakmai szervezet, amely partnerségi kapcsolatai révén naprakész és friss aktuális önkormányzati információkkal rendelkezik, és ezt igyekszik megosztani tagjaival is. Az éves tagdíj nagyságrendileg 40.000,-Ft, én úgy gondolom, hogy ez elfogadható összeg, javaslom a

tisztelt képviselőknek elfogadásra csatlakozásunkat a szövetséghez. Van-e ezzel kapcsolatosan kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslatot támogatja, kérem, kézfeltartással szavazzon.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2015. (II.12.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzata a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége alapszabályában megfogalmazott célkitűzéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el és 2015. február 16-tól tagja kíván lenni a TÖOSZ-nak.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a TÖOSZ titkárságát tájékoztassa, és a csatlakozáshoz szükséges dokumentumokat aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9.) napirendi pont

Döntés a Mária Út Egyesülethez való csatlakozásról

Budai István polgármester: A Mária Úr Közép-Európán átívelő zarándok- és turistaút hálózat, amely 400 települést – köztük Budajenőt is – így több országot köt össze. Előnye, hogy tiszta, nem okoz környezeti terhelést és az újonnan kialakítandó szálláshelyek révén sajátos eszköze lehet a vidékfejlesztésnek, a kevésbé látogatott vidéki tájegységek feltárásának. A szervezett zarándoklatokon, nevezhetjük kirándulásnak, természetesen bárki részt vehet, vallási hovatartozás nélkül. A zarándoklatok többnyire a turista utakon zajlanak. Semmi nem kötelező, a vállalt lúton rendezvényen részvétel is évi egy alkalmat jelent. Az 5. pontban foglalt tagdíjfizetésen felüli támogatást 2015. évben egyelőre nem tudjuk vállalni. Van-e kérdés, észrevétel?

Marton Krisztina képviselő: A 6. bekezdésben olvasható: hosszú távú célok között szerepel a zarándokszállás hálózat kialakítása. Tudunk-e ezzel kapcsolatosan konkrét információkat? Milyen formában képzelik a zarándokszállás hálózat kialakítását? Az én gondolataimban ennek egy véglete lehet, hogy az önkormányzat épít zarándokszállást, a másik pedig, hogy az önkormányzat támogatja a házi vendéglátás kialakítását a településen.

Budai István polgármester: Annyit tudunk, hogy keresik azokat a településeket, ahol ilyen szálláshelyek kialakíthatók. Budajenőn én látok ilyen szálláshely létrehozására lehetőséget, pl. a Magtár épülete alkalmas lehet rá, a felújítást követően. Ezt a gondolatot tovább folytatva azt is el tudom képzelni, hogy a szálláshely és vizesblokkok kialakításával, tavasztól-őszig akár a testvértelepülésről érkező csoportokat is el tudjuk szállásolni. Szerintem ezek a törekvések mind a település, mind az egyesület érdekeit szolgálják. Célszerűnek tartom az egyesülethez való csatlakozást. Van-e további kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslattal, az általam tett kiegészítéssel támogatja, kérem, kézfeltartással szavazzon.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2015. (II.12.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzat:

1. kéri a felvételét a Mária Út Közhasznú Egyesületbe (8200 Veszprém, Házgyári út 7., a továbbiakban: Egyesület), intézményi tagként;
2. nyilatkozik, hogy Budajenő Község Önkormányzata teljes körű képviseletét az Egyesületben Budai István polgármester látja el, a megbízás visszavonásig érvényes;
3. vállalja a saját vallási turizmus, zárandoklat fejlesztési stratégiájának és cselekvési programjának kidolgozását;
4. vállalja, hogy költségvetésében 2015-ben 60.000,-Ft-ot elkülönít az éves tagdíj fedezetére, amelyet egy összegben utal át az Egyesület részére;
5. vállalja, hogy a tagdíjfizetésen felül 2015-ben egyszeri 0,- Ft támogatásban részesíti az Egyesületet,
6. vállalja, hogy tagsága ideje alatt minden évben felülvizsgálja a költségvetési rendeletében az éves tagdíj összegét, és dönt a lehetséges eseti támogatás mértékéről;
7. vállalja, hogy más, az Egyesületbe belépő önkormányzatokkal együtt létrehozza az Egyesület önkormányzati csoportját.
8. vállalja, hogy részt vesz a minden évben sorra kerülő 1 úton rendezvényekben.

Határidő: döntést követő 1. munkanap

Felelős: polgármester

10.)napirendi pont

Fotópályázat kiírása

Budai István polgármester: Az ötletet a Zöld Pixel kiállítás adta. Továbbá elmondhatom azt is, hogy az elmúlt 10-15 évben nem készültek minőségi fotók Budajenőről és környékéről, valamint a rendezvényekről. Cél Budajenő bemutatása, továbbá az elkészült fotókból kiállítás rendezése és a 2016. évi budajenői falinaptár elkészítése. Az előterjesztésben foglalt három kategóriában kívánjuk meghirdetni a pályázatot, kategóriánként három díj kiosztásával. További költséget jelent még a 3 fős zsűri tiszteletdíja, így összesen 200.000,-Ft összeget tenne ki a teljes költség. Van-e kérdés, észrevétel?

Bartos Gyárfás képviselő: A zsűri tiszteletdíját magasnak találom, inkább a díjakra meghatározott összeget emelném.

Kuli László alpolgármester: Ennél kevesebbet felajánlani nagyon kellemetlen lenne. Ez az összeg nagyjából a zsűritag útiköltségét fedezi. Ennek viszont van adórésze.

Kompp György képviselő: Mi van a szerzői jogdíjjal ilyen esetben?

dr. Kovács Dénes jegyző: Azzal, hogy indul a pályázaton, részben lemond a szerzői jogáról, és hozzájárul a képek közzétételéhez. Erről a pályázati kiírás részletesen fog rendelkezni, nem kell a testületnek e kérdésben döntenie.

Marton Krisztina képviselő: Ha pénzösszeget adunk, akkor szerintem annak van adó és járulék költsége, ennek utána kell nézni, nem vagyok tisztában a pontos szabályozással, de akár a felajánlott összeg másfélszerese is lehet. Így javaslom a díjknál az ajándékutalványt adni, nem pénzösszeget. És lenne még egy kérdésem a fődíjra vonatkozóan: azt az egyik kategória nyertesének ítéljük vagy különdíjként adjuk?

Kuli László alpolgármester: Jó a meglátás, hiszen 99%, hogy az egyik kategória nyertese lenne a fődíjas kép. Így együttesen már 50.000,-Ft-ot tenne ki a nyeremény, ez már túlzó a többihez képest.

Budai István polgármester: Egyetértek alpolgármester úrral, valóban túlzott lenne. Én úgy gondolom, hogy a fődíjat a kategória nyerteseken felül adjuk oda. Az ajándékutalvánnyal egyetértek. A részleteket majd Bozzai Attilával egyeztetjük és annak megfelelően írjuk ki a pályázatot. Van-e további kérdés ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslatot támogatja, kérem, kézfeltartással szavazzon.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2015.(II.12.) sz. határozata**

A Képviselő-testület a fotópályázat meghirdetéséről dönt az előterjesztésben foglalt tartalommal. A pályázat előkészítéséhez, lebonyolításához és a nyertesek díjazásához szükséges költséget a 2015. évi költségvetésben biztosítja, 200.000,-Ft összegben.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázati anyag összeállítására és a pályázat lebonyolítására a hivatal bevonásával.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Budai István polgármester: Más napirendi pont nem volt, megköszönte a testület munkáját és a nyílt ülést 18:20 órakor bezárta.


Budai István
polgármester




dr. Kovács Dénes
jegyző

A kiadmány hitelül:


Mohai Mónika
jegyzőkönyvvezető

